

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД
«РОМАШКА» СЕЛА НОВЫЕ САЛМАНЫ
АЛЬКЕЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН»
422874, с. Салманы, ул.Школьная, д.16
E-mail: super-salma2012@yandex.ru
ОКПО 54405911, ОГРН 1021605757370
ИНН/КПП 1606002061\160601001



«ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
ӘЛКИ МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ
ЯНА САЛМАН АВЫЛЫНЫҢ «РОМАШКА»
БАЛАЛАР БАКЧАСЫ МӘКТӘПКӘЧӘ БЕЛЕМ
БИРҮ МУНИЦИПАЛЬ
БЮДЖЕТ УЧРЕЖДЕНИЕСЕ
422874, ТР Салман авылы, Мәктәп ур,
16 йорт
E-mail: super-salma2012@yandex.ru
ОКПО 54405911, ОГРН 1021605757370
ИНН/КПП 1606002061\160601001

ПРИКАЗ

БОЕЫК

11.01.2021 № 2

«Об обеспечении безопасности здоровья воспитанников»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Строго соблюдать инструкции по охране жизни и здоровья воспитанников.
2. Повысить ответственность сотрудников МБДОУ о жизни и здоровье воспитанников.
3. Организовать образовательный процесс с учетом всех требований безопасности, соблюдая все правила безопасного поведения. Регулярно проводить работу с детьми и родителями, с целью обучения их безопасности в разных местах, правильного использования опасных предметов, соблюдения правил дорожного движения.
4. Действие воспитателя и младшего воспитателя во время передвижения воспитанников по зданию во время занятий, выхода и возвращения с прогулки должны быть согласованы и четко организованы. Воспитанники должны находиться под постоянным присмотром взрослых.
5. Разрешать пользоваться опасными предметами (ножницы, иголки и т.п) только при контроле взрослого. Ответственный: воспитатель.
6. Своевременно докладывать заведующему ДОУ о всех неисправностях, нарушениях в работе оборудования, опасных моментах, травмах. Ответственные: все сотрудники ДОУ.
7. В случае травмы сотрудники ДОУ должны принять следующие меры:
 - 7.1. Оказать первую помощь, вызвать скорую помощь и родителей, при необходимости обеспечить сопровождение ребенка;
 - 7.2. Поставить в известность о случившемся заведующего ДОУ;
 - 7.3. Информировать о травме в Управление образования;
 - 7.4. Оформить необходимый пакет документов. Ответственный: педагог;
8. Регулярно проверять исправность оборудования, надежность крепления оборудования и мебели.
9. Усилить контроль за качеством привозимой продукции. Продукты питания принимать только при наличии необходимой документации (сертификаты, лицензии, удостоверения качества, накладные, маркировка и т.п. Ответственный: заведующий.

10. Усилить контроль за качеством готового питания, соблюдением санитарно-гигиенических требований, своевременным оформлением медицинской документации, своевременным оформлением медицинской документации, своевременным прохождением медицинского осмотра сотрудниками ДООУ, оформлением медицинской карты детей, своевременной вакцинацией детей и сотрудников, организацией работы по витаминизации блюд и т.п.
11. Усилить пропускной режим родителей и законных представителей, с целью недопущения свободного проникновения посторонних лиц в ДООУ. Воспитателю принимать и передавать воспитанников только лично родителям(законных представителям). В исключительных случаях на основании письменного заявления родителей и приказа заведующей передавать воспитанников родственникам старше 18 лет.
12. Не выдавать детей родителям (законным представителям) находящимся в нетрезвом виде или неадекватным виде, наркотическом опьянении.
Ответственные: воспитатель, мл.воспитатель.
- 13.Центральный вход в МБДОУ функционирует с 7.30 до 16.30 ч. и находится под постоянным контролем дежурного.
- 14.При пропуске в ДООУ посторонних лиц осуществлять их сопровождение до необходимого кабинета и передаче их другому ответственному лицу.
Ответственные: все сотрудники
- 15.Запрещается нахождение в здании посторонних лиц , организация торговли, хождение посторонних лиц. Ответственные: все сотрудники.
16. Провести рейд по зданию и участкам МБДОУ для проверки состояния работы по охране жизни и здоровья детей и устранение всех факторов, несущих угрозу безопасности воспитанников.
Ответственный: все сотрудники
- 17.В период с.16.30 до до 7.30ч все двери и входы на территорию МБДОУ должны быть закрыты на замки. Сторожа приложить максимальные усилия для исключения нахождения посторонних на территории. Ответственные: сторожа школы.
- 17.При проникновении в ДООУ посторонних лиц или угрозе физической опасности вызвать 02 полицию; пожаре или ЧС вызвать службу МЧС по телефону 01. Ответственные: все сотрудники
- 18.Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заведующего

Руководитель
организации

Заведующий ДООУ




Г.Р.Хайрутдинова

должность

личная подпись

расшифровка подписи

С приказом ознакомлены:

 /Бойкова Г.Г./
 /Арина Е.Н./
 /Гольцова Л.А./

